# UMGANG MIT WEBUNTS

#### INSTALLATION

#### Am PC:











• Die John-Lennon-Website "jlgym-berlin.de" öffnen und rechts oben auf das Klemmbrett-Symbol "WebUntis" klicken und sich mit den Zugangsdaten anmelden.

#### Am mobilen Endgerät:

 "UntisMobile" unter Play Store oder App Store herunterladen, installieren und öffnen

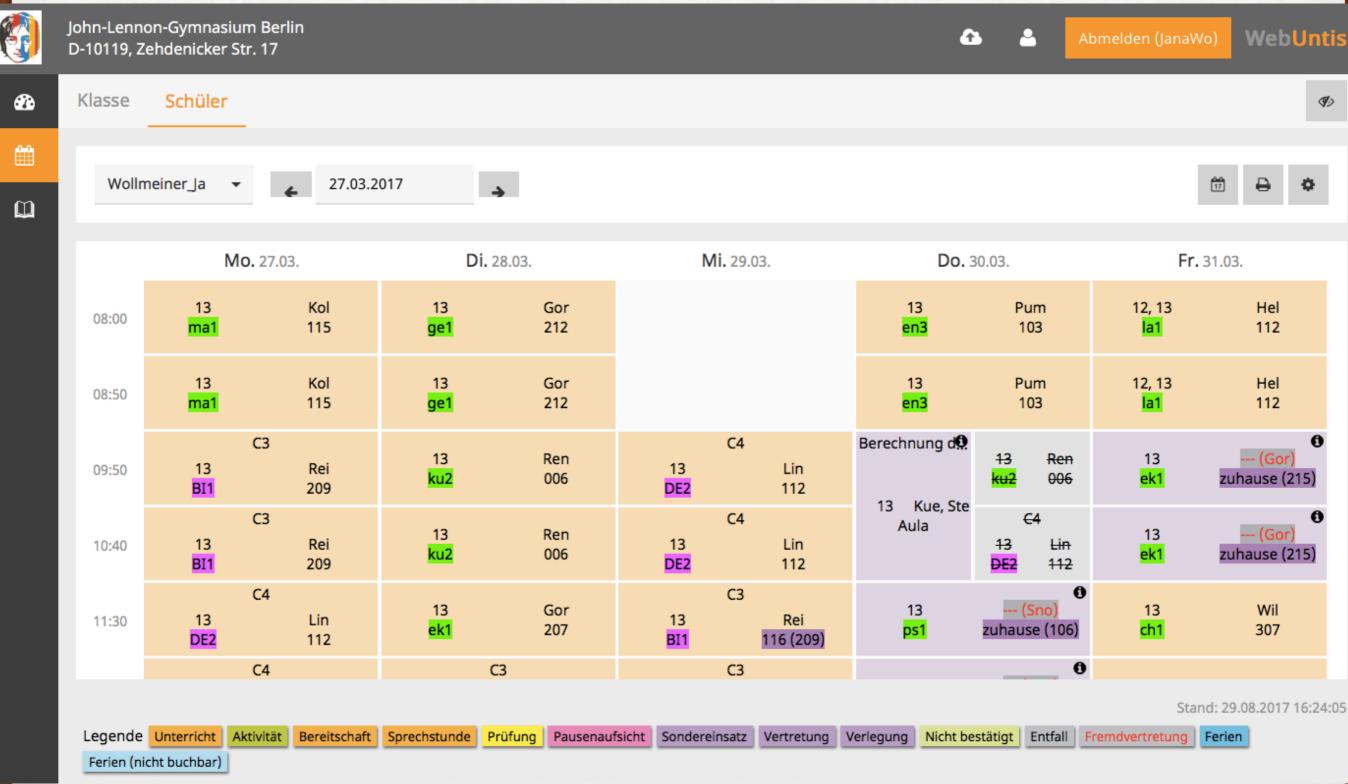


individuelle Zugangsdaten: Schule eingeben: "john-lennon-gym", das angebotene Fenster mit dem vollständigen Name unserer Schule zzgl. der Adresse anklicken

- Benutzer: Familienname (zusammengeschrieben)+2Buchstaben des Vornamens (erster Buchstabe groß, zweiter Buchstabe klein) z.B. "MustermannMa"
- Passwort: Geburtsdatum (JJJJMMTT) ihr werdet aufgefordert, ein neues PW zu setzen bzw. klickt auf "mein Profil"

## MÖGLICHKEITEN

#### am PC



# MÖGLICHKEITEN

#### am PC

Datum (Zeit	Uhrzeit		Grund	Status	Hinweise	
14.12.2016	14.12.2016	10:45	13:00	Ab	е	mail, Attest
22.12.2016	23.12.2016	08:00	19:00	kr	е	
11.01.2017	11.01.2017	08:00	19:00	Exk	е	Gläsernes Labor
20.02.2017	20.02.2017	13:05	13:12	V	ue	
21.02.2017	21.02.2017	12:20	13:05	Exk	е	Naturkundemuseum
24.02.2017	24.02.2017	13:30	14:50	Ab	е	
21.04.2017	21.04.2017	08:00	09:35	kr	ue	+4

# MÖGLICHKEITEN am mobilen Endgerät

#### Am mobilen Endgerät

 In der App könnt ihr euren persönlichen stets aktuellen Stundenplan (also auch Veränderungen) sehen und den eures Jahrgangs – für heute, gestern, morgen und übermorgen ...mehr nicht!

#### KRANKMELDUNG & ENTSCHULDIGUNG

#### Abwesenheiten

- > Ich werde morgens unter krank@jlgym-berlin.de krankgemeldet.
- > ich reiche eine Entschuldigung innerhalb der nächsten drei Tage ein. Diese ist von meinen Eltern unterschrieben. <u>Vordruck</u>
- > Bei Versäumnis einer Klausur lege ich das Attest als Kopie dem Lehrer vor, bei dem ich die Leistungsüberprüfung versäumte. Das Original ist innerhalb von drei Tagen dem Sekretariat abzugeben (Briefkasten).
- > Eingang der Entschuldigungen wird täglich mit Tagesstempel versehen.

## Antrag auf Entschuldigung

über die versäumte Unterrichtszeit

Ich bitte, die Abwesenheit meines Kindes / meine Abwesenheit zu entschuldigen.

(Vor- u. Zu	name der Schülerin/	des Schülers)			_			
Jahrgang	/ Klasse:							
Klassenle	hrer/Tutor:							
Zeitraum Da	: atum		Ganztägig		bzw.			
in	der Zeit von	bis						
Ve	ersäumte Unterrio	htsstunden _	bis		_ Stunde			
Grund der Abwesenheit: (kurze Erklärung bitte)								

# ABWESENHEITEN KORREKT VERMERKT?

- > überprüfe innerhalb von 2 Wochen die Richtigkeit der Angaben :
  - ★ Grund > zählt / zählt nicht!
  - ★ Status: entschuldigt oder nicht entschuldigt
  - \* tatsächlicher Vermerk des Fehlens
    - → grundsätzlich
    - → vor allem wenn außerunterrichtliche Aktivitäten zurückliegen
- > Unstimmigkeiten kläre ich als <u>erstes</u> mit dem vermerkten Lehrer (Stift Symbol!) und dann wende ich mich an Hr. Reinicke!

#### WEBSITE

#### als Quelle meines Wissens nutzen



## DOWNLOADS

In diesem Bereich finden Sie wichtige Formulare zum Herunterladen:

- Entschuldigungsformular (Vordruck für das Entschuldigen versäumter Unterrichtszeiten -Entschuldigung - Entschuldigungen - Entschuldigungsvordruck)
- Präsentation Kurswahl 2016
- Kurswahl Checkliste
- Übersichtsplan Kurswahl
- Zusatzkurse Kurswahl
- Elternabend Qualifikationsphase Präsentation
- Informationen zur 5. PK
- Beratungsprotokoll 5. PK
- Formular Wahl der Sportkurse in der Oberstufe
- WebUntis : Installation & Anwendung für Schüler